

## Referent/-in

## Rechnungswesen, Controlling & Qualitätsmanagement

Die interne Aufgaben- und Stellenverteilung im Geschäftsfeld Immobilien wird im Laufe des Jahres umstrukturiert.

Wir suchen deshalb **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referent/-in Rechnungswesen, Controlling & Qualitätsmanagement**

---

### Aufgaben

#### Rechnungswesen im Geschäftsfeld Immobilien

- Prüfung und Bezahlung von allgemeinen Geschäftsvorfällen im Geschäftsfeld Immobilien
- Vertriebscontrolling
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Mahnwesen
- Erfassung, Abrechnung und Kontrolle von Erfolgsmeldung und Controllingberichten
- Abrechnungen zwischen Bank und Verbundunternehmen
- Ansprechpartner Steuerberater
- Unterstützung Jahresabschlüsse

#### Qualitätsmanagement im Geschäftsfeld Immobilien

- Umsetzung und Kontrolle rechtlicher Vorgaben (Datenschutz, Geldwäsche etc.), Datenpflege und interner Prozesse (z.B. Beschwerdemanagement)
- Ansprechpartner für Revision
- Erstellung, Auswertung und Interpretation von Statistiken und Berichten
- Erstellung von Vorstandsvorlagen
- Vertragswesen und Versicherungen

#### Human Resources im Geschäftsfeld Immobilien

- Personalverwaltung und Erstellung von Personalverträgen/ -unterlagen & -zeugnissen
- Koordination von Neueinstellungen/Beendigung von Arbeitsverhältnissen/ Mutterschaft
- Erfassung von Statistiken wie z.B. Stellenplan, Urlaubsplanung und Krankheit
- Koordination der BAV/ Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung
- Erstellung und Überwachung von Abrechnungen und Sonderzahlungen

### Anforderungen

- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Motivation und positive Einstellung zu Spitzenleistungen
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sorgfalt, sehr gute EDV-Kenntnisse sowie digitale Affinität
- Leitbild- und werteorientiertes Verhalten

## Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilien, Bank, Betriebswirtschaft oder vergleichbare fachliche Voraussetzungen
- Bereitschaft zur aufgabenorientierten Weiterbildung zur Erfüllung der fachlichen Kenntnisse und Fertigkeiten
- eigenverantwortliche, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Qualitätsbewusstsein und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- hohes persönliches Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

## Unser Angebot

- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team
- Flexible Vertrauensarbeitszeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive Vergütung
- Flache Hierarchien und kurze Abstimmungswege
- Attraktive Sozialleistungen und Sonderkonditionen analog der Volksbank in der Region
- Möglichkeit der zeitweisen, mobilen Arbeitsweise in Abstimmung mit dem Vorgesetzten

***Es erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem zukunftsfähigen, teamorientierten und digitalisierten Arbeitsumfeld.***

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Markus Speer**

**E-Mail: [markus.speer@vah-immobilien.de](mailto:markus.speer@vah-immobilien.de)**

**Telefon: 07032 940-1164**

Volksbank@Home Immobilien und Wohnen in der Region GmbH ■ Hindenburgstr. 14-18 ■ 71083 Herrenberg



**Volksbank@Home**

**IMMOBILIEN & WOHNEN IN DER REGION**